

Stichting Willem RuebFonds

Notulen van de bestuursvergadering

Datum: 20 september 2025

Plaats: Rotterdam, Galvanistraat 114

Aanwezig:

- Frank Belderbos, voorzitter
- Riemer Warnar, penningmeester
- Madeleine Levert-de Ree, secretaris

Afwezig: geen

Voorzitter: Frank Belderbos

Secretaris: Madeleine Levert-de Ree

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur, heet eenieder welkom en stelt de agenda vast.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering van 16 september 2024 worden vastgesteld en goedgekeurd.

4. Financieel overzicht en penningmeester

Riemer Warnar presenteert een mondeling overzicht van de financiële stand van zaken (kaspositie, lopende verplichtingen en openstaande facturen). De penningmeester licht de belangrijkste posten toe en geeft aan welke administratieve stukken nog moeten worden aangeleverd voor de jaarrekening.

Besluiten / Actiepunten:

- Riemer stelt een samenvattende financiële rapportage op en levert deze uiterlijk 15 oktober 2025 aan het bestuur aan. (Actie: Riemer Warnar)
- Het bestuur stemt in met het volledig bijwerken van de boekhouding en het verzamelen van ontbrekende stukken ten behoeve van de jaarafsluiting. (Besluit)

5. Projectaanvragen en toekenningen

De lopende aanvragen voor financiële ondersteuning worden besproken. De inhoudelijke toets en prioritering van aanvragen verlopen volgens de statutaire doelstelling van de stichting: ondersteuning van community-service initiatieven.

- In december hebben we een bijdrage geleverd voor het Kerst Daklozendiner bij het Leger des Heils in Kralingen. Bijdrage € 300,-
- Een bijdrage aan Rotoract voor hun service-activiteiten van € 200,-.
- Er is een aanvraag in behandeling voor de stichting Paul op Kaapverdië voor een moestuin bij de gevangenis voor resocialisatie van gevangenen van € 2.000,- De allocatie van een eerder gereserveerde € 1.000,- die dit boekjaar definitief niet doorging wordt hiervoor gebruikt en er wordt € 1.000,- toegevoegd. Nadere uitwerking volgt nog.

De lopende aanvragen voor financiële ondersteuning worden besproken. De inhoudelijke toets en prioritering van aanvragen verlopen volgens de statutaire doelstelling van de stichting: ondersteuning van community-service initiatieven.

Besluiten / Actiepunten:

- Het bestuur besluit om twee aanvragen voorlopig bevorderen onder voorbehoud van aanvullende informatie (aanvragers en bedragen nader te specificeren). (Besluit)
- Madeleine neemt contact op met de aanvragers voor het opvragen van aanvullende informatie en een gespecificeerde begroting. Rapportage uiterlijk 10 oktober 2025. (Actie: Madeleine Levert-de Ree)

6. ANBI / compliance en registratiezaken

Het bestuur bespreekt de administratieve verplichtingen (KvK-registratie, bewaarplicht en eventuele ANBI-verplichtingen).

Besluiten / Actiepunten:

- Secretaris controleert of de statutaire gegevens in het Handelsregister volledig en actueel zijn en rapporteert terug. (Actie: Madeleine Levert-de Ree)
- Indien nodig draagt het bestuur zorg voor tijdige aanpassing en indiening van statuten/gegevens bij de KvK. (Besluit)

7. Bankzaken en volmachten

Het bestuur bespreekt de huidige bankrelatie en de benodigde tekenbevoegdheden.

Besluiten / Actiepunten:

- De penningmeester blijft primair verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële afhandeling. Voor betalingen boven €2.500,- is naast de penningmeester één handtekening van de voorzitter vereist. (Besluit)

- De voorzitter en penningmeester organiseren een afspraak met de bank om de huidige volmachten te verifiëren en aan te vullen waar nodig. (Actie: Frank Belderbos & Riemer Warnar)

8. Communicatie en PR

Het bestuur bespreekt mogelijkheden om de zichtbaarheid van de stichting te vergroten (website, samenwerking met lokale partners zoals Rotary, persberichten).

Besluiten / Actiepunten:

- Voorzitter inventariseert potentiële samenwerkingsmogelijkheden en stelt een korte notitie op met aanbevelingen. (Actie: Frank Belderbos)

9. Rondvraag

Onder rondvraag worden geen aanvullende punten ingebracht.

10. Vaststelling datum volgende vergadering

De volgende vergadering wordt gepland op:

Datum: donderdag 12 september 2026 Tijd: 19:30 uur Plaats: [te bevestigen]

(onder voorbehoud – bij verhindering berichten bestuursleden tijdig)

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20:45 uur en dankt allen voor hun aanwezigheid.

Ondertekening

Aldus opgemaakt en vastgesteld namens het bestuur van Stichting Willem RuebFonds,

Frank Belderbos – Voorzitter

Madeleine Levert-de Ree – Secretaris